|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УПРАЎЛЕННЕ ПА АДУКАЦЫІ,  СПОРЦЕ І ТУРЫЗМЕ  ВІЛЕЙСКАГА РАЁННАГА ВЫКАНАЎЧАГА КАМІТЭТУ  ДЗЯРЖАЎНАЯ ЎСТАНОВА АДУКАЦЫІ “ДЗІЦЯЧЫ САД №1  Г. ВІЛЕЙКІ” |  | УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ,  СПОРТУ И ТУРИЗМУ  ВИЛЕЙСКОГО РАЙОННОГО  ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА  ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №1 Г.ВИЛЕЙКИ» |
| ЗАГАД |  | ПРИКАЗ |

30.12.2022 №177

г. Вілейка г. Вилейка

О создании комиссии по профилактике

и предупреждению коррупционных

правонарушений

В целях усиления координации антикоррупционной деятельности учреждения образования «Детский сад №1 г. Вилейки», активизации и повышения эффективности работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий, предотвращения и урегулирования ситуаций, при которых личные интересы должностных лиц влияют на надлежащее исполнение этими лицами своих служебных обязанностей, руководствуясь Законом Республики Беларусь от 05.07.2015 N 305-3 "О борьбе с коррупцией"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:

КОЗЯК Екатерина Георгиевна, заместитель заведующего по основной деятельности, председатель комиссии;

БЕРЕЖНОВА Светлана Алексеевна, заместитель заведующего по хозяйственной работе, секретарь комиссии;

ДЕМИТКЕВИЧ Светлана Леонидовна, председатель ПК, член комиссии;

МИЦКЕВИЧ Наталья Сергеевна, воспитатель дошкольного образования, член комиссии;

ПАВЛОВИЧ Надежда Михайловна, помощник воспитателя, член комиссии.

2. Комиссии по противодействию коррупции организовать действенную работу, направленную на профилактику и предупреждения коррупционных правонарушений и преступлений в соответствии с антикоррупционным законодательством.

3. Утвердить:

3.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции государственного учреждения образования «Детский сад №1   
г. Вилейки»;

3.2. План работы комиссии по противодействию коррупции государственного учреждения образования «Детский сад №1   
г. Вилейки» на 2023 год;

3.3. План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции, в государственном учреждении образования «Детский сад №1 г. Вилейки» на 2023 год.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя заведующего по хозяйственной работе БЕРЕЖНОВУ Светлану Алексеевну.

Заместитель заведующего по основной деятельности

государственного учреждения образования

«Детский сад №1 г.Вилейки» Е.Г. Козяк

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| С приказом ознакомлены: |  | С.А.Бережнова |
|  |  | С.Л.Демиткевич |
|  |  | Н.С.Мицкевич |
|  |  | Н.М.Павлович |

УТВЕРЖДЕНО

Приказ заместителя заведующего по основной деятельности государственного

учреждения образования

«Детский сад №1   
г. Вилейки»

30.12.2022 г. №

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции

государственного учреждения образования

«Детский сад №1 г.  Вилейки»

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии по противодействию коррупции государственного учреждения образования «Детский сад № 1 г.  Вилейки» (далее – комиссия).
2. Комиссия создается руководителем государственного учреждения образования в количестве не менее пяти членов. Председателем комиссии является заведующий учреждения, а в случае отсутствия заведующего – лицо, исполняющее его обязанности. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов.
3. Комиссия действует постоянно и в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года № 305-З «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства, в том числе Типовым положением, утвержденным Постановлением Совета министров Республики Беларусь от 28.06.2018 № 502 «О внесении изменений и дополнений в Типовое положение о комиссии по противодействию коррупции», а также Положением, утверждаемым приказом директора школы.
4. Основными задачами комиссии являются:

рассмотрение, обобщение, анализ поступающей в школу информации контролирующих и правоохранительных органов, других государственных органов и организаций, заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о нарушении антикоррупционного законодательства в учреждении образования;

своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в учреждении образования;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

обсуждение вопросов организации и состояния работы по соблюдению требований антикоррупционного законодательства в школе;

анализ материалов проверок и ревизий вышестоящих организаций, по результатам которых выявлены случаи коррупционных проявлений;

принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

1. В целях решениях возложенных задач комиссия осуществляет следующие основные функции:

участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками учреждения образования;

заслушивает на своих заседаниях результаты проводимой работы по профилактике коррупции;

взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль за их исполнением;

разрабатывает и представляет руководителю учреждения образования предложения по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

разрабатывает на своих заседаниях и вносит на рассмотрение директора школы меры по вопросам борьбы с коррупцией;

информирует руководителя учреждения образования о поступивших в комиссию сведениях о правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях;

вносит руководителю учреждения образования предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

вносит руководителю учреждения образования предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

рассматривает предложения членов комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

осуществляет иные функции, предусмотренные положением о комиссии.

6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте учреждения образования в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 дней со дня утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте учреждения образования в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

7. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

8. Председатель комиссии:

несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

организует работу комиссии;

определяет место и время проведения заседаний комиссии;

утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации, указанной в абзаце седьмом части первой пункта 10 настоящего Положения.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

9. Член комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

10. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

11. Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведет документацию комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;

осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

12. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

12-1. Граждане и юридические лица вправе направить в учреждение образования предложения о мерах по   противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции гражданин, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в вышестоящий государственный орган (организацию) и (или) иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

13. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии и (или) руководителем учреждения принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками учреждения образования антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

с соблюдением в учреждении образования порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в учреждении образования;

с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

Помимо вопросов, указанных в части третьей настоящего пункта, на заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

14. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии, принятое по вопросам повестки дня ее заседания, является обязательным для выполнения работниками учреждения образования. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

15. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

16. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания комиссии;

наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

17. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ заместителя заведующего по основной деятельности государственного

учреждения образования

«Детский сад №1   
г. Вилейки»

30.12.2022 г. №

План работы

комиссии по противодействию коррупции

государственного учреждения образования

«Детский сад №1 г. Вилейки» на 2023 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Ответственный член комиссии по контролю за исполнением мероприятий (подготовкой вопросов заседаний) |
| 1. | Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции | До 01.02.2023 | Комиссия по противодействию коррупции | Козяк Е.К., зам.зав. по ОД |
| 2. | Утверждение плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции | 1 квартал | Комиссия по противодействию коррупции |  |
| 3. | Контроль обоснованности и целесообразности сдачи в аренду помещений и оборудования. Соблюдения порядка целевого и эффективного использования государственного имущества | 3 квартал | Комиссия по противодействию коррупции |  |
| 4. | Предупреждение фактов сбора денежных средств на приобретение подарков для педагогических работников в период проведения выпускных и других мероприятий в учреждении образования | 2 квартал | Комиссия по противодействию коррупции |  |
| 5. | О распределении стимулирующих и компенсирующих выплат; премий; материальной помощи; единовременной выплаты на оздоровление | 4 квартал | Комиссия по противодействию коррупции |  |
| 6. | О соблюдении законодательства при сборе и расходовании средств попечительского совета школы | 2 квартал, | Комиссия по противодействию коррупции |  |
| 7. | О соблюдении законодательства при оказании спонсорской помощи школе | 4 квартал | Комиссия по противодействию коррупции |  |
| 8. | О соблюдении законодательства и исключении коррупции во время приема воспитанников | 3 квартал | Комиссия по противодействию коррупции |  |
| 9. | Изучение обоснованности распределения нагрузки | 3 квартал | Комиссия по противодействию коррупции |  |
| 10. | Осуществление контроля за организацией приема на работу педагогических работников и иных работников в учреждение в  соответствии со штатным расписанием | 3 квартал | Комиссия по противодействию коррупции |  |
| 11. | Об итогах оздоровительной кампании | 4 квартал | Комиссия по противодействию коррупции |  |
| 12. | Информирование педагогической общественности учреждения образования о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе | 4 квартал | Комиссия по противодействию коррупции |  |
| 13. | Осуществление контроль за целевым эффективным расходованием бюджетных средств, использованием и обеспечением сохранности государственного имущества, осуществлением хозяйственной деятельности в учреждении | 4 квартал | Комиссия по противодействию коррупции |  |
| 14. | Проведение анализа локальных нормативных правовых актов на предмет соответствия требований действующего законодательства | 3 квартал | Комиссия по противодействию коррупции |  |
| 15. | Об итогах работы комиссии по противодействию коррупции в школе | Январь 2024 | Комиссия по противодействию коррупции |  |

УТВЕРЖДЕНО

Приказ заместителя заведующего по основной деятельности государственного

учреждения образования

«Детский сад №1   
г. Вилейки»

30.12.2022 г. №

План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции,  
 в государственном учреждении образования

«Детский сад №1 г. Вилейки» на 2023 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок реализации мероприятия |
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1. | Анализ работы комиссии по противодействию коррупции в 2022 году | Председатель   комиссии | Январь 2023 года |
| 1.2. | Рассмотрение и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2023 год | Члены комиссии | Январь 2023 года |
| 1.3. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | Члены комиссии | 1 раз в полугодие и по мере необходимости |
| 1.4. | Анализ совершенных коррупционных правонарушений на основании информации, предоставленной правоохранительными органами, в целях дальнейшего предупреждения возможных правонарушений | Члены комиссии | По мере поступления информации |
| 1.5. | Мониторинг сообщений о фактах коррупции в средствах массовой информации | Члены комиссии | Постоянно |
| 2. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики | | | |
| 2.1. | Размещение и обновление на сайте учреждения образования и информационных стендах информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | Члены комиссии | В течение года |
| 2.2. | Размещение и обновление на сайте учреждения образования и информационных стендах информации об деятельности попечительского совета | Председатель комиссии | В течение года |
| 2.3. | Информирование законных представителей воспитанников на родительских собраниях об основных вопросах антикоррупционного законодательства с целью исключения коррупционных проявлений при проведении выпускных | Члены комиссии | Апрель 2023 года |
| 2.4. | Информирование законных представителей воспитанников, членов попечительского совета о недопустимости сбора наличных денежных средств, добровольности взносов | Члены комиссии | Август 2023 года |
| 2.5. | Консультативный семинар с представителями родительских комитетов по разъяснению аспектов антикоррупционного законодательства в сфере образования. | Члены комиссии | Август 2023 года |
| 3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников | | | |
| 3.1. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, ответственности лиц, нарушивших законодательство, и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению, с приглашением сотрудников правоохранительных органов | Председатель комиссии | В течение года |
| 3.2. | Проведение работы по разъяснению в коллективе учреждения образования нормативных актов (Директива № 1, Декрет № 5), направленных на укрепление трудовой дисциплины и порядка | Председатель комиссии | В течение года  (сентябрь, декабрь) |
| 3.3. | Информирование коллектива учреждения образования о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе и комиссией по противодействию коррупции учреждения образования | Члены комиссии | По мере поступления информации |
| 3.4. | Информирование работников учреждения образования об уголовной ответственности по статье 380 Уголовного кодекса Республики Беларусь за использование заведомо подложных документов | Заместитель заведующего по ОД    Члены комиссии | В течение года |
| 3.5. | Проведение инструктивно-методического совещания с педагогическими работниками учреждения образования о проведении выпускных 2023. Рассмотрение вопроса о исключении коррупционных проявлений при проведении выпускных | Заместитель заведующего по ОД    Члены комиссии | Май 2023 года |
| 3.6. | Организация изучения законодательства Республики Беларусь о коррупции и ответственности за коррупционные правонарушения | Члены комиссии | По мере изменения законодательства |
| 4. Осуществление антикоррупционного контроля | | | |
| 4.1. | Анализ работы комиссии по противодействию коррупции за      1 полугодие 2023 года | Председатель комиссии | Июнь 2023 года |
| 4.2. | Представление руководством учреждения ежегодных деклараций о доходах и имуществе, установленных ст. 17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» и ст. 23 Закона Республики Беларусь «О государственной службе в Республике Беларусь» | Заместитель заведующего по ОД | До 1 марта 2023 года |
| 4.3. | Контроль за обоснованностью распределения нагрузки | Члены   комиссии | Август 2023 года |
| 4.4. | Анализ работы по приему воспитанников | Члены   комиссии | Июль-август 2023 года |
| 4.5. | Мониторинг соблюдения трудовой дисциплины, выполнения правил внутреннего распорядка | Члены   комиссии | Постоянно |
| 4.6. | Мониторинг работы попечительского совета учреждения образования | Члены комиссии | Постоянно |
| 4.7. | Мониторинг пропускного режима, исправности системы видеонаблюдения с целью контроля выезда и въезда на территорию учреждения образования транспортных средств | Заместитель заведующего по ОД  Заместитель заведующего по ХР  Члены комиссии | Постоянно |
| 4.8. | Мониторинг соблюдения законодательства по оздоровлению, осуществлению деятельности опекунов по защите прав подопечных | Члены   комиссии | Постоянно |
| 4.9. | Исключение противоправной деятельности при организации и функционировании системы питания | Члены   комиссии | Постоянно |
| 4.10. | Контроль за исполнением требований, предъявляемых к лицензируемой деятельности | Заместитель заведующего по ОД    Члены комиссии | Постоянно |
| 4.11. | Контроль за соблюдением порядка целевого и эффективного использования государственного имущества | Заместитель заведующего по ОД    Члены комиссии | Постоянно |
| 4.12. | Контроль за использованием и обеспечением сохранности государственного имущества, осуществлением хозяйственной деятельности в учреждении. | Члены комиссии | Постоянно |

Карта коррупционных рисков должностных лиц

государственного учреждения образования

«Детский сад №1 г. Вилейки» на 2023 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Сферы деятельности | Содержание коррупционного риска | Меры по предупреждению  коррупционных рисков |
| 1 | Заведующий  Заместитель заведующего по ОД | Прием на работу сотрудников | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ при приеме на работу | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 2 | Заместитель заведующего по ОД  Заместитель заведующего по ХР | Зачисление в учреждение образования | Зачисление воспитанников в учреждение образования за вознаграждение или за оказание услуг со стороны учащихся либо их родителей (законных представителей) | Организация и контроль работы ответственных работников, открытость информации |
| 3 | Заместитель заведующего по ОД  Заместитель заведующего по ХР | Принятие решений об использовании бюджетных средств | Нецелевое использование бюджетных средств | Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет, совет школы   и др.) |
| 4 | Заместитель заведующего по ОД  Заместитель заведующего по ХР | Организация деятельности учреждения образования | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 5 | Заведующий  Заместитель заведующего по ОД  Заместитель заведующего по ХР | Работа со служебной информацией, документами | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 6 | Заведующий  Заместитель заведующего по ОД  Заместитель заведующего по ХР | Обращение юридических, физических лиц | Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.  Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 7 | Заведующий  Заместитель заведующего по ОД  Заместитель заведующего по ХР | Оплата труда | Оплата рабочего времени в полном объеме, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте | Организация контроля за исполнительской дисциплиной работников, правильностью ведения табеля учета рабочего времени, книги учета замещенных учебных часов |
| 8 | Заведующий  Заместитель заведующего по ОД  Заместитель заведующего по ХР | Составление, заполнение, выдача документов, справок, отчетности | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности | Организация работы по контролю деятельности работников, формирующих документы отчетности |
| 9 | Заместитель заведующего по ОД | Проведение аттестации педагогических работников | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда | Организация контроля деятельности заместителей директора |
| 10 | Заместитель заведующего по ХР | Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения образования | Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах.  Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | Организация работы по контролю деятельности заместителя директора по ХР |
| 11 | Заместитель заведующего по ХР | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги.  Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги  Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник | Организация работы по контролю деятельности заместителя директора по ХР |
| 12 | Заместитель заведующего по ХР | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества | Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества  Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета | Организация работы по контролю деятельности заместителя директора по ХР Организация регулярного контроля наличия и сохранности имущества |
| 13 | Педагогические работники, уполномоченные заведующим представлять интересы учреждения образования | Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, в правоохранительных органах и различных организациях | Дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 14 | Педагогические работники | Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников | Сбор педагогическими работниками денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников для различных целей | Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) |

Законодательство

О противодействии коррупции

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 15 июля 2015 г. N 305-З «О борьбе с коррупцией» <http://pravo.by/document/?guid=12551&p0=H11500305&p1=1>

 ДЕКРЕТ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  15 декабря 2014 г. N 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» <http://president.gov.by/ru/official_documents_ru/view/dekret-5-ot-15-dekabrja-2014-g-10434/>

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 30 июня 2014 г. N 165-З «О мерах по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения»     (в редакции Закона Республики Беларусь от 05.01.2015г. № 231-З (редакция 10.07.2015г.) <http://pravo.by/document/?guid=3961&p0=H11400165>

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 4 января 2003 г. N 174-З «О декларировании физическими лицами доходов и имущества» <http://www.pravo.by/document/index.php?guid=2012&oldDoc=2003-8/2003-8(037-084).pdf>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 16 января 2016г. N 19 «О некоторых вопросах декларирования доходов и имущества государственными служащими и иными категориями лиц» <http://www.pravo.by/document/?guid=12551&p0=C21600019&p1=1>

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 13 июля 2012 г. N 419-З «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» <http://www.pravo.by/document/?guid=3871&p0=H11200419>